

AKTIVITETER for å etablere PLF og legge til rette for undersøkelse og refleksjon



SAMARBEID DIMENSJON

Kunnskapskart – Gjøre PLF Ferdigheter og Ressurser Synlige

LeaFaP

Leading and Facilitating Professional Learning Communities
in Schools towards an Inquiry-based and Reflective Practice
KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education

Samarbeid dimensjon

1. Fokus for aktiviteten	Å synliggjøre ferdighetene og ressursene som gruppen har
2. Varighet	Omtrent 75-90 minutter
3. Tidligere erfaring med PLF-en (Lærende kollegafellesskap)	For PLF'er som er i tidlige til midtfaser av samarbeidet/profesjonaliseringen og fremdeles har begrenset innsikt til kompetansen til medlemmene deres.
4. Mål for aktiviteten	- Denne aktiviteten har som mål å identifisere og visualisere kompetansen, ressursene, interessene og kunnskapsmålene til alle S-PLF medlemmer - Den skal hjelpe studentene med å bli bevisst på sine eksisterende ressurser, oppdage delte synergier, og spesifikt arbeide med åpne spørsmål og kunnskapsmål. - Kunnskapskartet skal brukes som en kontinuerlig utvidbar og tilpassende oversikt som skal gjenspeile nåværende kunnskap og ferdigheter til alle medlemmer - Dette skaper et grunnlag for en kollektiv bruk og videreutvikling av kompetanse.
5. Beskrivelse av aktiviteten	Introduksjon (10 minutter) Fasilitatoren (F) ønsker studentene velkommen og presenterer målet for kunnskapskartet. F forklarer at denne metoden har som mål å gjøre eksisterende ressurser, erfaringer, individuelle ferdigheter, åpne spørsmål, og kunnskapsmål synlig for alle medlemmer. Intensjonen er å synliggjøre forbindelser mellom kompetanse og fremheve synergier. F vektlegger at kunnskapskartet burde forstås som et dynamisk overblikk som utvider og tilpasser seg for å reflektere utviklingen og endrer seg innenfor S-PLF'en. Dette sørger for at kunnskapskartet alltid representerer den nåværende tilstanden av kunnskap og ferdigheter som gruppen har og brukes som en ressurs for fremtidige avgjørelser. Merknad: Selv om studentene har lite spesifikk kunnskap, har de fra før av mye verdifulle ferdigheter, erfaringer og perspektiver. Disse burde aktivt anerkjennes. Fleksibilitet av metoden F forklarer at både digital og analog metode kan brukes, avhengig av deltageres preferanser. Digitale verktøy som Miro, Padlet eller Microsoft Whiteboard tillater for enkel dokumentering og senere redigering, mens analoge metoder - som å bruke flipover og post-it lapper - skaper en visuell og taktil presentasjon som kan være særdeles hjelpfull for sesjoner med fysisk møte. Begge metoder har sine fordeler, og deltagerne kan avgjøre sammen hvilke metoder de foretrekker. Fase 1: Individuell refleksjon/bidrag samling (15 minutter) Hver student får «Individuell kunnskapsprofil» utdelt (Verktøy 1 - se eksempel i vedlegg), hvor de noterer deres temaområde, ressurser, styrker, interesser, tidligere erfaringer og kunnskapsmål. Denne refleksjonen hjelper med å fange ikke bare temaet kunnskap, men også personlige styrker, interesser og kunnskapsmål. I tillegg, kan deltagerne også dokumentere viktige ressurser, som materielle ressurser, kontakter, og nettverk, tidsressurser, erfaringer i spesielle prosjekter osv. Muligheter for digitale verktøy og analoge metoder - Digital versjon: Deltagere kan direkte legge ved bidragene sine på en delt digital whiteboard. Dette tillater for et tydelig overblikk og fleksible tilpasninger selv etter sesjonen er over. - Analog versjon: deltagere kan skrive bidragene sine på kort eller post-it lapper, som den er knyttet til en større plakater eller flipover. De visuelle representasjonene skaper et håndgripelig overblikk i rommet og fremmer direkte interaksjon. Fase 2: Skape kunnskapskartet (30 minutter) Når de individuelle bidragene er samlet inn, skal studentene presentere bidragene sine i plenum. F samler inn bidragene og organiserer de på et stort kart (enten på flipover eller digital whiteboard) i kategorier (f.eks, «personlige styrker», «erfaring med barn», «lærings-relaterte interesser», «sosiale ferdigheter», «materielle ressurser», «åpne spørsmål og kunnskapsmål»). Bidragene er sortert, og liknende eller supplerende bidrag er knyttet sammen for å synliggjøre synergiene. F oppfordrer studentene til å spørre spørsmål om hverandres bidrag og påpeke potensielle koblinger de kan se. Dette skaper en omfattende, visualisert representasjon av de kollektive styrkene og ferdigheter av S-PLF'en. Muligheter for digitale verktøy og metoder - Digital versjon: Digital whiteboard kan redigeres av alle deltagere på samme tid, som fremmer interaktive og pågående samarbeid. Det digitale kartet forblir lagret etter sesjonen og kan bli oppdatert når som helst. - Analog versjon: kunnskapskartet er laget på en flipover eller store plakater. Deltagere kan visuelt koble deres bidrag med linjer, eller bruke farge-koding for å indikere forhold. Dette kartet forblir tilgjengelig som en ressurs i rommet og kan bli brukt i fremtidige sesjoner.

	Fase 3: Diskusjon og refleksjon (20 minutter) I den siste fasen, skal deltagere diskutere det eksisterende kunnskapskartet sammen. F modererer diskusjonen og fremstiller refleksjonsspørsmål som: - Hvilke delte styrker eksisterer i gruppen? - Hvilke åpne spørsmål eller utfordringer kan bli adressert sammen? - Hvordan kan gruppens individuelle ferdigheter og interesser bli brukt gjennom praksisplassen? Denne refleksjonen hjelper studenter med å utvikle bevissthet om gruppens kombinerte styrke og potensiale. Diskusjonen dekker også hvordan kunnskapskartet kan bli brukt som et verktøy for planlegging for fremtidige sesjoner og som et grunnlag for nye utviklingsprioriteter. F dokumenterer kjerneutfallet fra diskusjonen og sørger for at alle studentene får bidratt med sine perspektiver.
6. PLF-dimensjoner som adresseres	Samarbeidende dimensjon (Hoveddimensjonen) Relasjonell dimensjon (Tilleggsdimensjon) Digital Dimensjon (Tilleggsdimensjon)
7. Læringsutbytte for deltakerne	- Kunnskap: Studenter anerkjenner den kompetansen og ressursene de allerede har med seg og hvordan disse kan brukes for deres praksis og samarbeidende arbeid innenfor S-PLF - Ferdigheter: Studenter skal lære å systematisk dokumentere og reflektere over deres egen kunnskap og kunnskapsmål. De skal lære hvordan visualisere kompetanse og arbeide med kunnskapskart for å identifisere og ta utbytte av potensiale effektivt - Holdninger: Studenter adopterer en takknemlig holdning mot mangfoldet av kompetanse innenfor PLFen og gjenkjenner kunnskapsmålene som muligheter for delt vekst.
8. Type aktivitet	Individuell refleksjon, diskusjon i plenum, gruppediskusjon
9. Materialer og verktøy	- Verktøy 1: «individuell kunnskapsprofil» delt ut for hver student - Flipover, digital whiteboard, eller store plakater for kunnskapskartet - Tusjer og fargede penner - For den digitale versjonen: Notatbøker, prosjektorer, smartboard
10. Rom og forberedelser	Rommet bør være arrangert så alle deltagere har et tydelig syn på kunnskapskartet og har enkel adgang til flipover eller whiteboardet. Alternativt, digitale whiteboard kan settes opp og gjøres tilgjengelig for alle deltagere. Disse digitale verktøyene tilbyr fordelen at det blir mulig å redigere kartet og gjøres tydelig for alle midt i og etter sesjonen. For den analoge versjonen, så må nok materialer som tusjer, post-it lapper og plakater bli gjort tilgjengelig så alle deltagere kan visuelt dele sine egne ideer.
11. Inkluderingsdimensjoner	Kunnskapskartet fremmer inkludering ved å verdsette og ta hensyn til alle medlemmers bidrag. Tilretteleggingen sørger for at alle perspektiver og kompetanser er presentert likt, og hver student har muligheten til å aktivt delta. Det sørger for at selv de laveste stemmene blir hørt og at hele prosessen er basert på delt verdsettelse. Dette styrker medlemmenes følelse av tilhørighet og skaper en kultur hvor mangfold er sett på som en form for berikning.
12. Fremming av demokratiske verdier og praksiser	Denne aktiviteten fremmer demokratiske verdier og praksiser gjennom: - Likestilt deltagelse: Alle medlemmer har muligheten til å delta og presentere kompetansen og ressursene sine likt. - Transparens og tillit: Synliggjøringen av alle ressurser og ferdigheter skaper et gjennomskiktig bilde av gruppen, som skaper tillit og verdsettelse. - Kollektive avgjørelser: Gruppen diskuterer, og den felles skapningen av kunnskapskartet støtter de kollektive avgjørelsene hvor alle stemmer blir hørt.
13. Tilpasning til digitalt PLF	Kunnskapskartet kan lett bli tilpasset til digitale S-PLF'er: - Digitale whiteboard: verktøy som Miro, Padlet eller Microsoft Whiteboard tillater en interaktiv og fleksibel utforming av kunnskapskartet. Disse verktøyene sørger for her-og-nå deling og samarbeidsredigering av bidrag, noe som er spesifikt verdifullt for digitale grupper. - Synkrone og asynkrone samarbeid: Kunnskapskartet kan bli delt både synkront og asynkront etter, noe som tillater samarbeidet til å eksistere etter de digitale møtene.
14. Referanser og foreslåtte kilder	Stry, C., Maroscher, M., & Stry, E. (2012). <i>Wissensmanagement in der Praxis: Methoden, Werkzeuge, Beispiele</i> (S. 115 ff.). Carl Hanser Verlag. Eppler, M., & Burkhard, R. (2007). Visual representations in knowledge management: Framework and cases. <i>Journal of Knowledge Management</i>, 11(4), 112-122. https://doi.org/10.1108/13673270710762756
15. Vedlegg	- Verktøy 1: Individuell kunnskapsprofil (prøve-utdelingsark) - Prøve kunnskapskart

Referanser og foreslåtte kilder

Verktøy 1: Utdeling «Individuell kunnskapsprofil» (Eksempel)

Merknad: Ta den tiden du trenger for å fylle ut dette skjemaet i detalj. Informasjonen som blir samlet inn her blir brukt i neste steg for å skape et delt kunnskapskart som får alle ferdighetene og ressursene til gruppen synlig.

Individuell kunnskapsprofil

Personlig styrker

Verktøy 1: Utdeling «Individuell kunnskapsprofil» (Eksempel)

Hvilke ferdigheter har jeg som kan hjelpe meg gjennom min første praksisplass (f.eks. kommunikasjonsferdigheter, tålmodighet, talent for organisering, kreativitet, åpen for nye ting ...)

Erfaring med barn

Har jeg allerede erfaring med å arbeide med barn? I hvilken kontekst (f.eks. Veiledning, sitte barnevakt, klubb-aktiviteter, ferieprogram, ta vare på søsken ...)

Interesser og deres bruk i læring

Hva er mine interesser og hvordan kan jeg bruke de i klasserommet? (f.eks. Maling, musikk, sport, teknologi, natur, utforskning, kreativ skriving, teater, digitale medier, ...)

Sosiale og kommunikasjonsferdigheter

Hvilke ferdigheter tar jeg med meg som kan hjelpe med å være i kontakt med studenter, lærere og kollegaer? (f.eks. teamarbeid, konflikthåndtering, empati, presentasjonsferdigheter, aktiv lytting, ...)

Tidligere kunnskap

Hvilke kunnskaper eller ferdigheter har jeg allerede fra skolen, privat-tiden, jobb eller andre områder som kan hjelpe meg gjennom praksisplassen min? Hvilke temaer fra studiet mitt virker relevant for praksisen?

Nettverk og kontakter

Har jeg kontakter innenfor skoler, organisasjoner eller profesjonelle som kan være hjelpfulle for S-PLF eller en praksisplass fase? (f.eks. lærere innenfor mitt personlige nettverk)

Materielle ressurser

Har jeg tilgang til materiale eller digitale verktøy som kan være hjelpfulle for praksisplassen eller for en utveksling innenfor S-PLF? (f.eks. tekster, lærematerialer, programvare, online plattformer, sosiale media kanaler, ...)

Utfordringer og åpne spørsmål

Hvilke usikkerheter har jeg med tanke på min første praksisplass? Hvilke spørsmål vil jeg diskutere i PLF?

Kunnskapsmål og utviklingsprioriteter for praksisplassen

Hva vil jeg lære eller prøve ut i min første praksisplass? Hvilke aspekter av lærer-yrke ønsker jeg å utforske mer i dybden?

Eksempel på et kunnskapskart

Tema: klasseledelse og elevmotivasjon

Kategori	Bidrag fra medlemmer	Forbindelser og synergier
Personlige styrker	Rolig oppførsel (Elif)	- Elif støtter konfliktbaserte situasjoner rolig - Nina støtter klasserommets energi.

	• Energisk tilstedeværelse (Nina) • Klar struktur (David)	• David sørger for klarhet med strukturerte timer
Erfaring med barn	• Feriecamp koordinasjon (Elif) • Barnevakt og veiledning (Nina)	• Elif deler oppførselsrutiner fra gruppeleker • Nina bidrar med erfaringer om individuell motivasjonsstrategier
Interesser og deres bruk i læring	• Teater og rollespill (Nina) • Spill-basert læring (David) • Utendørsaktiviteter (Elif)	• Nina og David designer rollespill scenarioer for oppførselsrefleksjon • Elif tilføyer bevegelsesbaserte motivasjonspauser
Sosiale og kommunikasjonsferdigheter	• Lagånd (Elif) • Positiv tilbakemelding kultur (David) • Konfliktbehandling (Nina)	• David oppfordrer ros og positiv forsterkning • Nina medierer små konflikter gjennom klassesimulasjoner
Tidligere kunnskap	• Workshop på klasseromsregler (David) • Frivillig arbeid i et multispråklig klasserom (Nina)	• David deler struktur modeller for effektiv regelsetting • Nina tilpasser de til lingvistiske diverse settinger
Nettverk og kontakter	• Kjenner en erfaren lærer (Elif) • Tilgang til oppførselsspesialist på universitetet (David)	• Elif organiserer Q&A med hennes lærer kontakt • David samler inn praktiske tips fra spesialisten
Materielle ressurser	• Selvlagde motivasjonskort (Nina) • Tilgang til interaktive whiteboard apper (David)	• Ninas kort er testet i mikrolæring • David forbereder demoer med whiteboard verktøy
Utfordringer og åpne spørsmål	• On Hvordan håndtere høylytte klasser? (Nina) • On Hvordan motivere motvillige studenter? (Elif)	• David foreslår en gruppe brainstorming på klasseromscenarioer • Nina samler inn strategier for lydregulering
On Kunnskapsmål og prioriteter for utvikling for praksisplassen	• Bygge effektive klasseromritualer (Elif) • Øve på positive disiplinstrategier (Nina) • Oppfordre til studentengasjement (David)	• Elif og Nina designer en delt klasseledelse plan. • David fokuserer på studentvalg og autonomi

Leafap

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Co-funded by
the European Union

Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

Finansiert av Den europeiske union. De meninger og synspunkter som uttrykkes, er utelukkende forfatterens ansvar og gjenspeiler ikke nødvendigvis Den europeiske unions eller Det europeiske gjennomføringsorganet for utdanning og kultur (EACEA) sine synspunkter. Verken Den europeiske union eller EACEA kan holdes ansvarlige for dem.