

ACTIVIDADES para establecer CPA y facilitar la indagación y la reflexión



DIMENSIÓN DIGITAL

Conexión humana en espacios digitales: Participación en CPA
en línea

Leafap

Leading and Facilitating Professional Learning Communities
in Schools towards an Inquiry-based and Reflective Practice
KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education



Dimensión Digital	
1. Título de la actividad	Involucrar a los participantes y construir un ambiente de confianza en las Comunidades Profesionales de Aprendizaje en línea
2. Duración	20 minutos por sesión
3. Experiencia previa en la CPA	No se requiere experiencia previa en Comunidades Profesionales de Aprendizaje—ideal para participantes nuevos
4. Objetivos de la actividad	<ul style="list-style-type: none">✓ Fomentar la participación activa y el compromiso de todos los miembros de la Comunidad Profesional de Aprendizaje en línea.✓ Construir un ambiente de confianza y apertura que promueva el intercambio honesto y la retroalimentación constructiva en un entorno virtual seguro.
5. Descripción de la actividad	<p>Introducción:</p> <p>La actividad se lleva a cabo en su forma completa hasta que se haya desarrollado un ambiente de confianza (al menos tres veces). Posteriormente, los ejercicios de activación se realizan de forma independiente.</p> <p>El/la facilitador(a) (F) da la bienvenida a los participantes e inicia una fase de 20 minutos destinada a activar la participación de todos los miembros de la Comunidad Profesional de Aprendizaje en línea (CPA).</p> <p>Posibles formas de comenzar:</p> <p>Preparación</p> <ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué quiero lograr? Cada participante expresa brevemente su objetivo personal para la sesión, lo cual contribuye a establecer expectativas claras y a proporcionar una orientación general. <p>Inicio</p> <ol style="list-style-type: none">2. Ronda relámpago Cada participante comparte una frase que describa un desafío o meta actual, permitiendo identificar temas comunes dentro del grupo.3. Encuesta de expectativas o pregunta en el chat Los participantes indican sus expectativas mediante una encuesta interactiva o una pregunta en el chat, lo que permite reconocer intereses compartidos y puntos focales en tiempo real. <p>Ejecución de la actividad</p> <ol style="list-style-type: none">4. Lluvia de ideas Los participantes aportan sus principales inquietudes o ideas en forma de viñetas breves sobre una pizarra digital, capturando los focos de interés del grupo.5. Discusión en salas de grupos pequeños (Breakout Rooms) En pequeños grupos dentro de salas virtuales, los participantes abordan preguntas orientadoras. Posteriormente, regresan a la sesión principal para compartir un punto central de su discusión.6. Chequeo de preguntas Cada participante publica una pregunta actual en el chat, y los demás pueden indicar su relevancia con un "pulgar arriba", permitiendo así que emerjan intereses y preocupaciones compartidas.

	<p>Opciones para ejercicios de calentamiento (warm-up):</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Chequeo de una palabra”: cada participante describe su estado de ánimo con una sola palabra en el chat, proporcionando una visión rápida del ambiente general. - “Lo mejor de la semana”: cada persona comparte brevemente una experiencia positiva o un logro reciente para crear un entorno optimista y fomentar el buen ánimo. - “Tres preguntas rápidas”: el/la facilitador(a) plantea preguntas simples de sí/no en el chat, y los participantes responden con reacciones o emojis, permitiendo medir el estado de ánimo sobre un tema y fomentar la interactividad. (Ejemplo: tema - gestión del aula: “Tuve interacciones significativas con estudiantes durante el recreo esta semana.” / “Me sentí insatisfecho con la situación disciplinaria en mi clase en varias ocasiones esta semana.”) - “Mano virtual levantada”: los participantes levantan la mano si están de acuerdo con una afirmación relacionada con el tema planteada por F, destacando desafíos compartidos. - “Verdad o mentira”: cada persona comparte una afirmación sobre sí misma, y el grupo intenta adivinar cuál es falsa. Se brindan explicaciones según la situación y el tamaño del grupo. - “Primera asociación”: F muestra una imagen o menciona una palabra, y los participantes escriben su primera asociación en el chat para introducir rápidamente el tema de la sesión.
<p>6. Dimensiones de la CPA abordadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensión digital (dimensión principal), pero también - Dimensión relacional - Dimensión comunicativa
<p>7. Resultados de aprendizaje para las y los participantes</p>	<p><u>¿Qué actitudes van a desarrollar los participantes?</u></p> <p>Dimensión de Comunicación:</p> <p>Los participantes desarrollarán habilidades en el uso de herramientas digitales de comunicación y colaboración, así como métodos para intercambios grupales respetuosos y constructivos. Cultivarán una apreciación por el diálogo abierto y respetuoso, lo que fortalecerá su confianza y empatía hacia sus colegas. Esto, a su vez, fomentará una cultura de equipo solidaria e inclusiva, esencial para una colaboración efectiva.</p>
<p>8. Formato de actividad</p>	<p>Actividades individuales, en parejas y en grupo completo</p>
<p>9. Materiales y Recursos</p>	<p>Aquí hay algunas herramientas digitales para diversas aplicaciones, alineadas con la descripción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas de videoconferencia: Zoom (https://zoom.us), Microsoft Teams (https://www.microsoft.com/teams), BigBlueButton (Código abierto, https://bigbluebutton.org). 2. Pizarras digitales: Miro (https://miro.com), Jamboard (Google, https://jamboard.google.com), Excalidraw (Código abierto, https://excalidraw.com). 3. Herramientas de encuestas y votaciones: Mentimeter (https://www.mentimeter.com), Slido (https://www.sli.do), Poll Everywhere (https://www.poll Everywhere.com). 4. Padlet para contenido colaborativo: Padlet (https://padlet.com), Trello (https://trello.com). 5. Documentación y toma de notas: Google Docs (https://docs.google.com), Microsoft OneNote (https://www.microsoft.com/onenote), Etherpad (Código abierto, https://etherpad.org). 6. Funcionalidad de salas de trabajo en grupo: Zoom Breakout Rooms (https://zoom.us), Microsoft Teams Breakout Rooms

	<p>(https://www.microsoft.com/teams), Jitsi Meet (Código abierto, con función de salas de trabajo posible, https://meet.jit.si).</p> <p>7. Herramientas interactivas para lluvia de ideas: Stormboard (https://stormboard.com), IdeaBoardz (Código abierto, https://ideaboardz.com).</p> <p>8. Herramientas de asociación para visualizaciones rápidas: Wordwall (https://wordwall.net), Canva (https://www.canva.com), Wordclouds (Código abierto, https://www.wordclouds.com).</p>
10. Espacio y preparación	Online.
11. Dimensiones de inclusión	<p>Entre otros aspectos:</p> <p>Respeto e Inclusión: El facilitador crea un espacio abierto donde todas las perspectivas son aceptadas, fomentando el intercambio de metas y desafíos personales, lo que destaca la diversidad dentro de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (CPA).</p> <p>Inclusión Orientada al Diálogo: Mediante salas de trabajo en grupo y debates estructurados, todos los participantes tienen la oportunidad de contribuir activamente y compartir sus ideas en un entorno respetuoso y de apoyo. Los participantes encuentran oportunidades para expresarse, garantizando que sus reflexiones sean escuchadas, incluso en situaciones donde podrían no tener otra posibilidad de manifestarlas.</p>
12. Promoción de valores y prácticas democráticas	<p>1. Participación Equitativa: Todos los participantes tienen la oportunidad de compartir activamente sus opiniones y co-construir decisiones. Para monitorear y fomentar una participación equitativa en tiempo real, los facilitadores pueden emplear herramientas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas o sondeos rápidos: Permiten que todas las personas expresen su opinión simultáneamente, ofreciendo una evaluación instantánea del consenso grupal sobre un tema. • Turnos estructurados en debates: Cada persona dispone de un tiempo designado para compartir sus reflexiones, asegurando que se escuchen tanto las voces más reservadas como las más activas. • Técnica de ronda en grupos reducidos: En entornos de pequeños grupos, cada participante tiene un turno específico para contribuir, promoviendo un intercambio equilibrado de ideas. • Funciones de chat con opciones de reacción: Los participantes pueden interactuar mediante "me gusta" u otras reacciones, fomentando una participación activa pero no intrusiva. <p>Al implementar estos métodos, se crea un entorno donde todas las voces son valoradas y la participación se distribuye de manera más equitativa.</p> <p>2. Intercambio Justo: Las actividades promueven un diálogo respetuoso, garantizando que las perspectivas diversas sean reconocidas y debatidas.</p> <p>3. Toma de Decisiones Colectiva: Los debates estructurados permiten que todas las personas contribuyan a las soluciones, reforzando un enfoque democrático.</p>
13. Adaptación para las CPA digitales	La actividad está diseñada exclusivamente para Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP) en entornos digitales.
14. Referencias y fuentes sugeridas	<p>Peböck, K. (2022). Online-Lehre aus der Perspektive der Akteur-Netzwerk-Theorie (ANT) und der Resonanzpädagogik am Beispiel der Videokonferenz. In T. Hanstein & A. K. Lanig (Eds.), Virtuelle und hybride Lösungen in institutionalisierten Bildungsprozessen. Impulse für die didaktische Transformation (p 23-31). kopaed.</p> <p>Schroffenegger, T. (2020). Didaktische Überlegungen zur Nutzung von Videokonferenzsystemen in der Zeit des Corona-Shutdowns. F&E Edition. Die Forschungszeitschrift der Pädagogischen Hochschule Vorarlberg, 26, (p 39-52).</p>

15. Apéndice	No
16. Condiciones generales y aplicación	<p>El facilitador debe estar seguro de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se dispone de una conexión a internet estable que garantiza un funcionamiento fluido de video y audio durante toda la sesión. - Se ha preparado un entorno tranquilo y libre de distracciones para mantener la concentración y gestionar la sesión de manera eficiente. - Se utiliza un micrófono y auriculares de calidad para asegurar una comunicación clara. - Las herramientas y software necesarios (p. ej., plataforma de videoconferencia, documentos compartidos, pizarras digitales) han sido probados previamente y son accesibles para todos los participantes. - Existen planes de contingencia para problemas técnicos, como un enlace alternativo de reunión o un contacto de soporte técnico. - Todos los participantes están familiarizados con las herramientas de la reunión, gracias a una orientación breve previa a la sesión, si fuera necesario. <p>El participante debe estar seguro de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se garantiza una conexión a internet estable para evitar interrupciones durante la sesión. - Se dispone de un espacio silencioso y dedicado para minimizar el ruido ambiental y las distracciones. - Se emplea un micrófono y auriculares funcionales para garantizar una audición y transmisión claras. - Todo el software y las herramientas necesarias están instalados y probados con antelación a la reunión. - Los documentos o enlaces requeridos son accesibles y están preparados para su uso durante la sesión. - Se revisan las habilidades digitales o conocimientos básicos de las herramientas necesarias para facilitar una participación activa.

Leafap

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Co-funded by
the European Union

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden